



BEWERBERFRAGEBOGEN

der TFM UG Personalvermittlung

www.tfm-ug.de

Liebe Bewerberin!
Lieber Bewerber!

Vielen Dank für Dein Interesse an einer Stellenvermittlung durch die TFM-UG.
Um uns perfekt auf Deine Vermittlung vorbereiten zu können, würden wir uns freuen, wenn Du alle gekennzeichneten Felder aus diesem interaktiven PDF-Dokument ausfüllen würdest. Im Anschluss kannst Du uns den Bogen per E-Mail im Anhang zusenden.

Keine Angst vor den Fragen!

Du musst natürlich nicht in allen Bereichen über ein Expertenwissen verfügen. Wir wollen nur Deinen aktuellen Kenntnisstand einschätzen und wissen natürlich, dass sich Fähigkeiten weiterentwickeln können. Nur mit ehrlichen Angaben können wir eine langfristig passende Stelle für Dich finden. Uns ist nämlich sehr wichtig, dass die Tätigkeit Deinem Kenntnisstand entspricht.

Bei Fragen wende Dich gerne per E-Mail an uns.

Versandinformationen

Sobald Du den Bogen vollständig ausgefüllt hast, kannst Du ihn auf Deinem PC speichern und uns im Anschluss als Anhang an folgende E-Mail Adresse zurücksenden:

bewerbung@tfm-ug.de

Vielen Dank, dass Du Dir die Zeit genommen hast, unsere Fragen zu beantworten.

Bewerberinformationen zur Personalvermittlung durch die TFM UG

Name:

Geburtsdatum:

E-Mail:

Telefon:

Aktueller Wohnort bzw. Wohnort bei Einstellung:

Bewerbung als:

Alternativ als:

Frühestmöglicher Eintrittstermin:

Bereits geplanter Urlaub:

Gehaltsvorstellung:

Arbeitszeiten: **Vollzeit** **Teilzeit** **Minijob** **Freelancer** Wochenstunden:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Von

Bis

Datenschutzerklärung

Einwilligungserklärungen zur Verarbeitung und Nutzung der persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren:

Mit der Übermittlung Deiner Daten im Rahmen der Personalvermittlung erklärst Du dich damit einverstanden, dass die Daten bei uns erhoben, verarbeitet und dem Zweck entsprechend für das Bewerbungsverfahren genutzt werden. Durch die Eingabe Deiner E-Mail-Adresse stimmst Du zu, dass wir Deine E-Mail-Adresse für das weitere Bewerbungsverfahren als Kommunikationsweg verwenden dürfen. Alle angegebenen Daten werden für höchstens sechs Monate nach Vergabe der jeweiligen Stelle gespeichert und streng vertraulich behandelt. Du kannst diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen, indem Du uns über Deinen Widerruf per E-Mail an bewerbung@tfm-ug.de informierst. Im Falle eines Widerrufs werden wir Deine personenbezogenen Daten unverzüglich löschen.

Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung

Ich bin mit einer Speicherung meiner Daten über die sechs Monate hinaus einverstanden und wünsche eine Berücksichtigung meiner Bewerbungsunterlagen für zukünftige Vermittlungsangebote.

Bewerberfragen

Was erwartest Du von einem Job bzw. von einem Arbeitgeber?

Warum hast Du deinen jetzigen Job aufgegeben oder willst wechseln?

(Bei Berufsanfängern bitte „Berufsanfänger“ eintragen)

Welche Eigenschaften sind für diese Position Deiner Meinung nach besonders wichtig?

Wie arbeitest Du am liebsten? In einem Team oder alleine?

Wie stellst Du Dir Deine Zukunft vor? Was möchtest Du in 5 Jahren erreicht haben?

Hast du Vorbilder? Oder gibt es etwas oder jemanden, der dich inspiriert hat?

Schreibe etwas von Dir, was uns hilft, Dich von anderen Bewerbern zu unterscheiden.
Warum sollte eine Firma ausgerechnet Dich einstellen?

Auf welche Deiner bisherigen Leistungen bist Du besonders stolz und warum?

Bewerberfragen

Wie gehst Du mit schwierigen Mitmenschen und Kollegen um?

Was würdest Du tun, wenn Du nicht arbeiten müsstest?

Deine Stärken (beruflich/privat)

Deine Schwächen (beruflich/privat)

Software Skills

Systeme

Microsoft Windows

Mac OS

ERP - Systeme

Grunderfahrung

▲
Keine
Erfahrung

Expertenwissen

▲
Herausragende
Erfahrung

Anmerkungen:

Kommunikationsverhalten

	Keine Kenntnisse	Grund-Kenntnisse	Ausbaufähige Kenntnisse	Sichere Kenntnisse	Experten-Kenntnisse
Mündliche Kommunikation auf deutsch <small>(Aussprache & Artikulation)</small>					
Schriftliche Kommunikation auf deutsch <small>(Grammatik & Rechtschreibung)</small>					
Mündliche Kommunikation auf englisch <small>(Aussprache & Artikulation)</small>					
Schriftliche Kommunikation auf englisch <small>(Grammatik & Rechtschreibung)</small>					
Weitere Fremdsprachenkenntnisse (mit Angaben zu schriftlicher und mündlicher Kommunikation)					
Schriftliche Umgangsformen					
Umgangsformen am Telefon					

Projektmanagement

	Keine Erfahrung	Wenig Erfahrung	Durchschnittliche Erfahrung	Ausgeprägte Erfahrung	Herausragende Erfahrung
Prioritäten setzen					
Projektplanung					
Aufgabenverteilung					
Kostenverwaltung					
Leitung und Durchsetzung von Projekten					
Organisierte Arbeitsweise					

Produktivität

	Keine Erfahrung	Wenig Erfahrung	Durchschnittliche Erfahrung	Ausgeprägte Erfahrung	Herausragende Erfahrung
Terminplanung mithilfe eines Kalenders					
Selbstständige Arbeitsplanung					
Problemlösung					
Konzentriertes Arbeiten					
Qualitätsanspruch					

Führungsverhalten

	Keine Erfahrung	Wenig Erfahrung	Durchschnittliche Erfahrung	Ausgeprägte Erfahrung	Herausragende Erfahrung
Führungsverantwortung in der Vergangenheit					
Selbstständige Lösungsfindung bei Projekten					
Motivation von Teamkollegen Konfliktlösung bei Problemen im Team					

Persönliche Stärken

Mangelhaft Ausreichend Befriedigend Gut Sehr gut

Loyalität gegenüber Kollegen und Vorgesetzten

Organisation am Arbeitsplatz

Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Pünktlichkeit

Zuverlässigkeit

Souveränität

Persönliche Informationen

Ja Eventuell Nein

Bist Du bereit für eine Anstellung umzuziehen?

Projektbezogene Überstundenbereitschaft?

Bereitschaft Samstags zu arbeiten?

Hast Du eine gültige Fahrerlaubnis?

Anreise mit PKW?

Anreise mit ÖVM?

Übst Du aktuell noch eine weitere Tätigkeit aus oder sind diese geplant?

(Wenn ja, welche?)

Anmerkungen: